



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «СОПК»

Каримов Д.Д.

« 10 » июля 2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
образовательного учреждения среднего профессионального образования
ГАПОУ СО Саратовский областной педагогический колледж»
по специальности среднего профессионального образования
44.02.02 Преподавание в начальных классах
углубленной подготовки

2022 г.

ОДОБРЕНО

на заседании методического совета колледжа

Протокол № 5

от «10» июня 2022 г.

Председатель  О.В.Близинок

Программа подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения среднего профессионального образования **ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»** составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.3.1. Программа ОГСЭ. 01. Основы философии
 - 3.3.2. Программа ОГСЭ.02. Психология общения
 - 3.3.3 Программа ОГСЭ.03. История
 - 3.3.4 Программа ОГСЭ.04. Иностранный язык
 - 3.3.5 Программа ОГСЭ.05. Физическая культура
 - 3.3.6 Программа ОГСЭ.06 Основы религиоведения
 - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
 - 3.4.1. Программа ЕН.01. Математика
 - 3.4.2. Программа ЕН.02. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности
 - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессиональных дисциплин
 - 3.5.1. Программа ОП.01. Педагогика
 - 3.5.2. Программа ОП.02. Психология
 - 3.5.3. Программа ОП.03. Возрастная анатомия, физиология и гигиена
 - 3.5.4. Программа ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 3.5.5. Программа ОП.05. Безопасность жизнедеятельность
 - 3.5.6. Программа ОП.06. Коррекционная педагогика
 - 3.5.7. Программа ОП.07. Основы учебно-исследовательской деятельности студентовПрограммы профессиональных модулей
 - 3.5.8. Программа профессионального модуля ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования
 - 3.5.9. Программа профессионального модуля ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
 - 3.5.10. Программа профессионального модуля ПМ.03. Классное руководство
 - 3.5.11. Программа профессионального модуля ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса
 - 3.5.12. Программа профессионального модуля ПМ.05. Коррекционно-развивающая деятельность с основами диагностики
 - 3.6 Программа учебной и производственной практик
 - 3.7. Программа производственной практики (преддипломной)
 - 3.8 Программа воспитания
 - 3.9 Календарный план воспитательной работы
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
 - 5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
6. Организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы воспитания.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности среднего профессионального образования 44.02.02

Преподавание в начальных классах.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- федеральный закон «Об образовании» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.);
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 **Преподавание в начальных классах** (Приказ Министерства образования и науки РФ № 1353 от 27 октября 2014г., зарегистрирован в Минюсте России 24 ноября 2014г. № 34864);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013г., зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013г. № 29200);
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696"О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО"

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *углубленной* подготовки по специальности 44.02.02 **Преподавание в начальных классах** при очной (заочной) форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев (3 года 10 месяцев);
- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Преподавание по программам начального общего образования
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2	Проводить уроки.
ПК 1.3.	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
ВПД 2	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
ВПД 3	Классное руководство
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с классом.
ВПД 4	Методическое обеспечение образовательного процесса
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
ВПД 5	Коррекционно-развивающая деятельность с основами диагностики
ПК 5.1	Проводить педагогическое наблюдение и интерпретировать полученные результаты
ПК.5.2	Применять совместно с психологом методы диагностики личностных характеристик и познавательных процессов, интерпретировать полученные результаты
ПК.5.3	Выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанные с особенностями их развития
ПК. 5.4	Проводить коррекционно-развивающую работу с различным контингентом обучающихся
ПК. 5.5	Применять элементы здоровьесберегающих технологий в процессе урочной и внеурочной деятельности

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышения квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологии.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм её регулирующих.

Личностные результаты выпускника:

Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 3
Принимающий семейные ценности своего народа, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 4
Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля	ЛР 5
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности	ЛР 8
Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности»	ЛР 9
Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся	ЛР 10
Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением	ЛР 11
Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 12
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоми-	ЛР 16

нать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 17
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	ЛР 24
Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей)	ЛР 25
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп	ЛР 26
Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 27
Вступающий в конструктивное профессионально значимое взаимодействие с представителями разных субкультур	ЛР 28
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д.	ЛР 29
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 30
Гармонично, разносторонне развитый, активно выражающий отношение к преобразованию общественных пространств, промышленной и технологической эстетике предприятия, корпоративному дизайну, товарным знакам	ЛР 31
Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности	ЛР 32
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	ЛР 34
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 35
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 36

Конкретизированный портрет выпускника по укрупненной группе профессий и специальностей	
Занимающий активную жизненную позицию в условиях образовательной среды в педагогическом коллективе	ЛР 37, 44.00.00
Осознающий принадлежность к педагогической общности	ЛР 38, 44.00.00
Проявляющий равнодушие к детям	ЛР 39, 44.00.00
Демонстрирующий безразличное отношение к личности ребенка	ЛР 40, 44.00.00
Владеющий нормами культуры речи	ЛР 41, 44.00.00
Демонстрирующий демократический стиль общения	ЛР 42, 44.00.00
Демонстрирующий эмоциональную устойчивость в конфликтных ситуациях	ЛР 43, 44.00.00
Способный брать на себя ответственность за безопасность детей в условиях образовательного процесса	ЛР 44, 44.00.00
Соблюдающий нормы нравственности, этики общения с администрацией, структурными подразделениями образовательных организаций, родителями (лицами, их заменяющими), общественными организациями	ЛР 45, 44.00.00
Нацеленный на работу с детьми в системе «человек – человек»	ЛР 46, 44.00.00
Способный оперативно и профессионально адаптироваться в изменяющейся образовательной ситуации	ЛР 47, 44.00.00
Способный генерировать новые идеи для решения образовательных и воспитательных задач	ЛР 48, 44.00.00

Демонстрирующий гуманистический подход в отношениях с детьми, родителями и коллегами	ЛР 49, 44.00.00
--	-----------------

Конкретизированный портрет выпускника по специальности	
Готовый работать в едином воспитательном поле «учитель – ученик - родители»	ЛР 50 ,44.02.02
Демонстрирующий эмоциональную устойчивость в конфликтных ситуациях в воспитательном поле «учитель – ученик - родители»	ЛР 51 ,44.02.02

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Смотри папку с аналогичным названием

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Смотри папку с аналогичным названием

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА

3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

3.6. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

3.7. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится по завершению теоретического обучения и всех видов учебной и производственной практики.

3.8 ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

3.9 Календарный план воспитательной работы

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Реализация ППССЗ обеспечивается:

- материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом;
- выполнением обучающимися, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении;
- образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий.

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
педагогике и психологии;
анатомии, физиологии и гигиены;
иностранного языка;
русского языка с методикой преподавания;
математики с методикой преподавания;
естествознания с методикой преподавания;
музыки и методики музыкального воспитания;
методики обучения продуктивным видам деятельности;
детской литературы;
теории и методики физического воспитания;
безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

информатики и информационно-коммуникационных технологий.

Спортивный комплекс:

спортивный зал с спортивным оборудованием и инвентарем.
зал ритмики и хореографии.

Залы:

библиотека;
читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Реализация программы воспитания предполагает наличие следующей инфраструктуры образовательного учреждения:

Наименования объектов	Основные требования
<i>Библиотека</i>	Читальный зал с выходом в интернет
<i>Конференц-зал</i>	70 посадочных мест, наличие интерактивного оборудования
<i>Спортивный зал</i>	Наличие специального спортивного оборудования
<i>Мастерские по компетенции Преподавание в младших классах</i>	Наличие специального оборудования, соответствующего инфраструктурному листу по компетенции Преподавание в младших классах
<i>Кабинет воспитательной работы</i>	Наличие необходимой методической литературы, видеоматериала по воспитательной работе
<i>Кабинет социально-психологической службы</i>	Наличие необходимой методической литературы и специальной документации
<i>Кабинет ритмики и хореографии</i>	Наличие зеркальной стенки со стеклом
<i>Вокальная студия</i>	Наличие электронного и акустического музыкального оборудования

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, с участием ведущего преподавателя.

5.2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.2.1. Общие положения

5.2.1.1. Выпускная квалификационная работа является аттестационным испытанием выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования углубленной подготовки, и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968).

5.2.1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, профессиональных и общих компетенций.

5.2.1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, а также готовности выпускника к профессиональной деятельности.

5.2.1.4. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы

5.2.1.5. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.2.2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

5.2.2.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

5.2.2.2. Тема выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями учебного заведения по возможности совместно со специалистами образовательных учреждений, организаций или предприятий, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

5.2.2.3. Директор образовательного учреждения назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

На все виды консультаций для каждого студента должно быть предусмотрено не более 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

5.2.2.4. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее первого декабря последнего года обучения.

5.2.2.5. По утвержденной теме руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

5.2.2.6. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом. Примером выполнения выпускной квалификационной работы группой студентов может быть постановка музыкального спектакля, создание художественного панно при росписи помещения и т.п.

5.2.2.7. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

5.2.2.8. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

5.2.2.9. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

5.2.3. Требование к выпускной квалификационной работе

5.2.3.1. Дипломная работа может носить практический или опытно-экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена дипломная работа теоретического характера.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 30 страниц печатного текста.

5.2.3.2. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

5.2.3.3. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в учебном заведении, так и в образовательном учреждении, организации, на предприятии.

5.2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.2.4.1. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников образовательных учреждений, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

5.2.4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

5.2.4.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

5.2.4.4. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5.2.5. Защита выпускных квалификационных работ.

5.2.5.1. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.2.5.2. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

5.2.5.3. Ход заседания государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируется: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании государственной аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.2.5.4. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

5.2.6. Хранение выпускных квалификационных работ

5.2.6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в образовательном учреждении после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

5.2.6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.2.6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

5.3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

5.3.1. Форма организации государственной итоговой аттестации

5.3.1.1. Формой организации государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СПО «СОПК» является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

5.3.1.2. Программа итоговой государственной аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала аттестации.

5.3.2. Организация работы Государственной аттестационной комиссии.

5.3.2.1. Государственная аттестационная комиссия организуется, как правило, единая для всех форм обучения по каждой специальности.

5.3.2.2. В состав Государственной аттестационной комиссии входят:

- председатель – специалист соответствующего профиля, имеющий высшее образование. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работник данного учебного заведения. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством образования Саратовской области.
- заместитель председателя – как правило, директор профессиональной образовательной организации. Заместителем председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями колледжа, в случае, если в колледже организуется несколько ГАК.
- члены комиссии – два-три преподавателя соответствующей предметной комиссии, в том числе преподаватель, который вел обучение по дисциплине «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов»;
- секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается директором из числа работников учебного заведения.

5.3.2.3. Заседание аттестационной комиссии проводится открыто с участием не менее двух третей ее состава. Результаты аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол.

5.3.2.4. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

5.3.2.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Студент, не прошедший итоговую государственную аттестацию отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца. Повторно он допускается к аттестационным испытаниям не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

5.3.2.6. Студентам не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

5.3.2.7. Ежегодный анализ и отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете колледжа и предоставляется в Министерство образования Саратовской области, в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного пространства в аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ОВЗ, предполагает наличие специальных мест. В каждом учебном помещении выделяют соответствующее количество мест для обучающихся. Как правило, это первые столы в каждом ряду.

Учебные аудитории, в которых обучаются студенты с нарушением слуха, оборудованы компьютерной техникой, видеотехникой (мультимедийный проектор), электронной доской. Особую роль в обучении слабослышащих играют видеоматериалы.

В соответствии с индивидуальными потребностями обучающихся лиц возможен подбор учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся, имеющим инвалидность, колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы. Инвалиды по слуху проходят все виды практик в специализированных интернатах.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся инвалидов созданы адаптированные фонды оценочных средств.

Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для инвалидов по слуху форма контроля и оценки результатов обучения – преимущественно письменная, виды оценочных средств: тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы.

При необходимости обучающиеся с ОВЗ и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану с учетом их особенностей и образовательных потребностей.

В структуру образовательного процесса включается обязательное организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и инвалидов. Оно включает контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организацию индивидуальных консультаций и прочие мероприятия, направленные на успешное учащимся освоение профессиональной программы.

Кроме того, колледж оказывает социальное сопровождение для данной категории лиц, что включает в себя содействие в решении бытовых проблем, социальных выплат, выделение материальной помощи, стипендиальное обеспечение.

Поскольку обучающиеся колледжа – инвалиды по слуху – являются действующими спортсменами, то особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура» не требуется.

Для удовлетворения потребности во взаимодействии с другими обучающимися и преподавателями студенты данной категории могут воспользоваться помощью волонтеров и преподавателей, освоивших жестовый язык.

Требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями студентов

На сегодняшний день ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» располагает следующими ресурсами для обучения особых категорий студентов:

- на фасаде здания, перед входом в колледж расположена тактильная вывеска со шрифтом Брайля для слабовидящих;
- входная группа обустроена перекатным пандусом, телескопическим пандусом, системой вызова персонала (на диспетчерском пункте);
- мнемосхема Брайля для слабовидящих;
- кресло-коляска для инвалидов;
- санитарно-техническая комната согласно нормативам;
- комната психологической разгрузки.

Сироты, опекаемые, студенты, имеющие детей, находящиеся в трудной жизненной ситуации находятся под патронатом специалистов: педагога-психолога, социального педагога.