Приложение № 1
К приказу № 282 от « 15 »декабря 2022 года

«Утверждаю»
Директор
ГАПОУ СО «СОПК»
_____ Д. Д. Каримов
« 15 » декабря 2022 года

Правила
приема граждан на обучение в
ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»
по образовательным программам среднего профессионального образования

на 2023/2024 учебный год

САРАТОВ 2022

При разработке настоящих Правил приема в основу положены следующие документы:

- Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165);
- Подпункт 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466(Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст.4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 4 января 2014 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства РФ № 464 от 14.06.2013 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 20.10.2022), (Зарегистрирован 06.11.2020 № 60770)
- Устав ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»;
- Перечень специальностей среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 г. № 1199, (с изменениями и дополнениями).

1.Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 20.10.2022) (Зарегистрирован 06.11.2020 № 60770)и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж», самостоятельно.[1]

1.3. Прием в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» за счет бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.[2]

1.5. ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень

[1] Часть 9 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

[2]<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.[3]

1.7.Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в уставе Колледжа.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в ежегодные правила приема.

1.8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

1.9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

Колледж самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

[3]<3> Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

II. Организация приема в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации – директор ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации – директором ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации - директором ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж».

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств и по специальности 49.02.01. «Физическая культура», требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

При приеме в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности 64ЛО1 №0000924 рег.№1290 от 29 января 2014 года по этим образовательным программам.

Каждый поступающий и (или) его родители (законные представители) вправе ознакомиться на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» **www.sposopk.ru** с Уставом колледжа, правами и обязанностями обучающихся, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

В целях информирования о приеме на обучение ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» размещает информацию на официальном сайте колледжа **www.sposopk.ru** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» **www.sposopk.ru** и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. **Не позднее 1 марта**:

правила приема в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей по которым ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. **Не позднее 1 июня**:

общее количество мест для приема по каждой специальности в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию об отсутствии общежития;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» производится:

с 19 июня по 10 августа 2023 года – у лиц, поступающих на очную форму получения образования по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование, требующей у поступающих определенных психологических качеств ;

с 19 июня по 10 августа 2023 года – у лиц, поступающих для обучения по специальности 49.02.01 «Физическая культура», требующей у поступающих определенных физических качеств;

с 19 июня до 23 сентября – у лиц, поступающих на заочное обучение.

при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. **Граждане Российской Федерации**:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

Поступающие помимо указанных документов, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3.2. **Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом**:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" <7> (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство опризнании иностранного образования);

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134.

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1 <8>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

<8> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357.

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" <9>;

<9> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2013, N 30, ст. 4036.

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или)документа об образовании и о квалификации;

ознакомление с Уставом колледжа;

ознакомление с Правилами приема в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж».

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) с использованием функционала ЕПГУ;

4) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических и физических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 49.02.01 Физическая культура.

<11>Часть 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

5.2. Вступительные испытания регламентируются «Положением о проведении вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств» и «Положением о проведении вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств».

5.3. Вступительные испытания на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводятся в форме психологического тестирования, на специальность 49.02.01 Физическая культура в форме сдачи нормативов.

5.4. Вступительные испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты тестирования и сдаваемых нормативов.

5.5. Повторная сдача вступительных испытаний при получении неудовлетворительного результата не допускается.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, проводимые колледжем, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально.

5.7. Вступительные испытания проводятся при приеме на первый курс **очного обучения** с **12 августа по 14 августа**, **заочного обучения -** по мере комплектования групп.

Утвержденное расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) доводится до сведения абитуриентов **не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.**

5.8. Расписание вступительных испытаний доводится персонально до каждого абитуриента в приемной комиссии. Факт ознакомления с расписанием подтверждается личной подписью абитуриента в экзаменационном листе, который абитуриент получает в приемной комиссии при оформлении личного дела. В экзаменационном листе указываются предмет, место, дата и время сдачи вступительных испытаний.

5.9. В день вступительных испытаний абитуриент обязан:

явиться **за 15 минут** до начала вступительных испытаний;

иметь при себе **паспорт, экзаменационный лист, на специальность 49.02.01 Физическая культура - спортивную форму.**

Паспорт и экзаменационный лист являются пропуском на вступительные испытания.

5.10. Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты обязаны соблюдать следующие правила поведения:

являться в аудиторию, указанную в экзаменационном листе;

соблюдать тишину и работать самостоятельно;

не использовать средства оперативной связи;

не покидать пределов территории, которая установлена приемной комиссией для проведения вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения абитуриент может быть удален составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел вступительные испытания», о чем делается запись в протоколе вступительных испытаний.

5.11. Абитуриенты, не согласные с результатом вступительных испытаний, имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 7 настоящих Правил приема.

5.12. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

5.13. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих умений.

5.14. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических и физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных испытаний.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительных испытаний, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительным испытаниям.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или)документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией. Завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании на очное обучение в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» – **10 августа 2023 года**.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. Поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является. пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях для следующих категорий граждан:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-

исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое

обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл).

В случае, если средний балл документа об образовании (основном общем или среднем общем образовании) у нескольких поступающих одинаков, то рассматриваются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона <12>

<12> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkillsInternational", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkillsEurope)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до **25 ноября текущего года**.

8.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.7. Зачисление лиц на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится в соответствии с разделом 9 настоящих Правил приема.

IX. Прием на первый курс по договорам с оплатой стоимости обучения

9.1. Колледж осуществляет прием лиц сверх установленных КЦП для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения.

На места по договорам с оплатой стоимости обучения могут быть также зачислены абитуриенты, которые не были зачислены на бюджетные места.

Договор на подготовку заключается на весь срок обучения либо между колледжем, абитуриентом и физическим лицом, либо между колледжем и абитуриентом в случае достижения им совершеннолетия.

Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, проводится на 1 курс в группы, формируемые на базе среднего общего образования.

9.5. Зачисление поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения проводится после зачисления на бюджетные места.

Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится приказом директора ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» при условии представления оригинала документа государственного образца об образовании и других необходимых документов (раздел 4 настоящих Правил), после заключения договора на обучение и перечисления средств, обусловленных в договоре.

Оплата стоимости обучения может производиться за каждый семестр обучения (при этом стоимость обучения может меняться).

При наличии конкурса на места по договорам с оплатой стоимости обучения зачисление осуществляется по конкурсу аттестатов.

Студенты, зачисленные в колледж на платные места, обладают всеми правами и обязанностями студентов соответствующей формы обучения.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан

10.1. Настоящий раздел регламентирует прием в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане).

К иностранным гражданам относятся:

иностранные граждане – физические лица, не являющиеся гражданам Российской Федерации и имеющие документы, подтверждающие гражданство (подданство) иностранного государства (включая граждан республик бывшего СССР);

лица без гражданства – физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и не имеющие документов, подтверждающих гражданство (подданство) иностранного государства.

10.2. Прием иностранных граждан в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации **за счет средств федерального бюджета,** а также **по договорам с оплатой стоимости обучения** физическими и (или) юридическими лицами.

10.3. Прием иностранных граждан **для обучения на бюджетные места** осуществляется:

В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав **гражданам государств - участников Договора** об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. **(граждане республик Беларусь, Таджикистан, Казахстан и Кыргызстан)** на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 22.06.1999 г. № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г., с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренном постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г., № 43 и иными международными договорами Российской Федерации – в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам среднего профессионального образования.

На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22.06.2006 г. №637, – в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам среднего профессионального образования.

10.3.3. В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении **соотечественников за рубежом**» – вгосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения по программам среднего профессионального образования.

10.4. Прием в ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж» иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.3.1 – 10.3.3 пункта 10.3, для получения впервые среднего профессионального образования **за счет средств федерального**

бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

10.5. Прием иностранных граждан в ГАПОУ СО ««Саратовский областной педагогический колледж» для обучения **по договорам с оплатой стоимости обучения** физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, в соответствии с разделом 10 настоящих Правил приема.

10.6. **Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:**

у иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.3.1 – 10.3.3 пункта 10.3, в сроки, установленные разделом 4 настоящих Правил.

10.7. Все иностранные граждане, прибывающие на обучение в ГАПОУ СО «СОПК» обязаны предоставить все документы, обозначенные в пункте 4.3.2 настоящих Правил приема.

10.5. **Зачисление** иностранных граждан, указанных в подпунктах 10.3.1 – 10.3.3 пункта 10.3 настоящих Правил приема, на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, проводится в соответствии с разделом 8 настоящих Правил приема.

10.10. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в соответствии с разделом 9 настоящих Правил приема.

АДРЕС И ТЕЛЕФОН

ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ:

410028, г. Саратов, ул. им. Радищева А.Н., 20
ГАПОУ СО «Саратовский областной педагогический колледж»
Приемная комиссия, телефон: 8 (8452) 27-14-27;

Директор ГАПОУ СО «СОПК» Д.Д. Каримов

Ответственный секретарь
приемной комиссии
ГАПОУ СО «СОПК» Н. С. Жуликова

Согласовано:
Юрисконсульт Д.С. Ворожеина