

1. Общие положения

* 1. Настоящее положение регламентирует состав и структуру учебно-методических комплексов учебных дисциплин (далее – УМК), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей (далее – УД, МДК, ПМ), требования к содержанию и оформлению в соответствии с ФГОС в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский областной педагогический колледж».
  2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО;

- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- [Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2016 г. N 1061 "О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291";](http://ivo.garant.ru/#/document/71484644/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования/)

- Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин НПО и СПО на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правовогорегулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.);

- Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО на основе Федеральных государственных образовательных стандартов НПО и СПО (утверждены директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009г.);

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007 г. № 03-1180);

- Приказа Минобрнауки РФ от 03.06.2011 № 1994 "О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные Приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312"

- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной педагогический колледж».

* 1. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным УД, МДК и ПМ, необходимых и достаточных для качественной организации реализации образовательных программ среднего профессионального образования, согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения требований федеральных государственных образовательных стандартов.
  2. УМК являются основными информационными образовательными ресурсами, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования.
  3. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой УД, МДК, ПМ соответствующей образовательной программе СПО, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.
  4. Каждый из разрабатываемых УМК включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для изучения соответствующей УД/ПМ, теоретические материалы, а так же средства контроля знаний и умений.
  5. УМК по учебной дисциплине/ профессиональному модулю разрабатываются в соответствующих предметных (цикловых) комиссиях по каждой учебной дисциплине/ профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ОП СПО и ФГОС СПО.
  6. За качественную разработку УМК, соответствие требованиям ФГОС СПО по направлению подготовки, своевременное обновление и доступность УМК отвечает председатель соответствующей предметной (цикловой) комиссии.
  7. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности ГАПОУ СО «СОПК», соблюдаются всеми преподавателями и предметными (цикловыми) комиссиями колледжа.

**2. Задачи**

**2.1**. Подготовка учебно-методического обеспечения УД/ПМ.

**2.2.** Систематизация содержания УД/ПМ с учетом достижений науки, техники и производства, требований работодателей.

**2.3**. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов.

**2.4.** Внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе.

**2.5**. Правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения.

**2.6**. Разработка фонда оценочных средств образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям подготовки.

**2.7.** Создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно-методических пособий.

**2.8.**Обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

3. Требования к учебно-методическому комплексу дисциплины/  
профессионального модуля

**3.1.** Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/ профессиональному модулю - структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающий качественное освоение обучающимися (студентами) содержания учебной дисциплины/ профессионального модуля и позволяющий эффективно формировать профессионально значимые компетенции. УМК предназначен как преподавателям, так и обучающимся (студентам). Он позволяет и тем и другим оптимально организовать свое время и отвечает принципу «прозрачности» образования.

**3.2.** Учебно-методический комплекс ориентирован на:

* развитие у обучающихся (студентов) общих и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности;
* развитие рефлексивного опыта, гражданской позиции, способностей к решению проблем и задач;
* на формирование индивидуальной и коллективной ответственности за профессиональные действия.

**3**.**3.**Программные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития образования, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся (студентам) глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки для его использования на практике.

**3.4.**УМК должны быть представлены в печатном и электронном видах.

**4.** Структура и содержание учебно-методического комплекса

**4.1.** УМК содержит следующие материалы:

* титульный лист;
* лист содержания УМК;
* нормативная и учебно-методическая документация;
* учебно-информационные материалы;
* учебно-методические материалы по УД/ПМ;
* комплект материалов фонда оценочных средств;
* методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы;
* методический комплект по курсовому и дипломному проектированию;
* программу государственной итоговой аттестации.

Примерное содержание УМК учебной дисциплины (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Примерное содержание УМК профессионального модуля (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

**4.1.1.** Титульный лист включает в себя:

* наименование учебной дисциплины / профессионального модуля, по которой был составлен УМК;
* код и наименование специальности /профессии по ФГОС СПО,
* Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;
* год составления УМК;
* отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии и утверждении заместителем директора по учебной работе.

**4.1.2.**В листе содержания УМК приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК.

**4.1.3.**Нормативная и учебно-методическая документация:

* Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (выписка из

стандарта, содержащая требования к уровню освоения умений, знаний, практического опыта, профессиональных и общих компетенций обучающегося по дисциплине/профессиональному модулю);

- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – базовый методический документ, регламентирующий содержание и структуру дисциплины/ модуля, ее место и значение в системе подготовки рабочего/специалиста данного профиля, составляющий основу УМК. Это основной рабочий документ преподавателя, определяющий содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины/ профессионального модуля, а также формы (виды) контроля образовательных результатов. Программа дисциплины /модуля оформляется в соответствии с разработанным макетом.

- перспективно-тематический (календарно-тематический) план УД/ПМ – является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине/профессиональному модулю, обеспечивающим методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами.

**4.1.4.**Учебно-информационные материалы (перечень):

- учебники;

- учебные пособия;

- поурочные планы;

- инструкционно-технологические карты;

- электронные ресурсы, интернет-ресурсы;

- литература, словари;

- аудио и видеозаписи и др.

**4.1.5.** Учебно-методические материалы по УД/ПМ:

- учебные и учебно-методические пособия для обучающихся (студентов) (в т.ч. электронные) как по всей учебной дисциплине/ профессиональному модулю, так и по отдельным разделам, темам;

- дидактические средства организации учебных занятий: карточки-задания, кроссворды, наглядные средства, сборники заданий, задач, примеров, упражнений и другой материал, используемый преподавателем на занятии;

- методические рекомендации по организации практических, лабораторных и семинарских занятий с перечнем практических, лабораторных и семинарских занятий по учебной дисциплине /профессиональному модулю, а также средства и методы обучения обучающихся (студентов), рекомендации по организации учебной дея­тельности, указания по оформлению практических и лабораторных работ (в т.ч. электронные);

- конспекты лекций (опорные конспекты);  
- сборники заданий для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);  
- дневник практики;  
- методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике;

- методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения;

- планы и сценарии открытых уроков;

- презентационные материалы.

**4.1.6.**Комплект материалов фонда оценочных средств (далее – ФОС). ФОС входит как составная часть в состав УМК учебной дисциплины/профессионального модуля.

Контрольно-оценочные средства по учебной дисциплине/ профессиональному модулю представляют собой фонд контрольных заданий текущего контроля и промежуточной аттестации, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимся (студентами) учебного материала.

Комплекты контрольно-оценочных средств по дисциплине/модулю для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации оформляются согласно утвержденному макету.

**4.1.7.**Методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы:

методические указания для обучающихся (студентов) по внеаудиторной самостоятельной работе включают в себя перечень тем для самостоятельного изучения обучающимися (студентами) с указанием объема времени, перечень форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся (студентов), указания и рекомендации по подготовке рефератов и контрольных работ, программы самостоятельной работы обучающихся; раздаточный материал для освоения УД/ПМ, перечень необходимой литературы.

**4.1.8**. Методический комплект по курсовому и дипломному проектированию:

- методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ, согласно ФГОС;

- тематика курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ;

- перечень литературы, рекомендуемой к использованию при выполнении выпускных квалификационных работ;

- образцы курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.

**4.1.9**. Программа ГИА.

**5. Требования к разработке учебно-методического комплекса на основе ФГОС и модульно-компетентностного подхода**

**5.1.**УМК разрабатываются на модульно-компетентностной основе с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и запросов работодателей.

**5.2.** Приоритетным направлением в формировании УМК является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование общих и профессиональных компетенций студентов.

**5.3.** УМК УД и ПМ разрабатывается преподавателем, реализующим данные программы обучения. При этом структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, обеспечивать приобретение обучающимися опыта профессиональной деятельности в образовательном процессе.

**5.4.** Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

**6. Дидактические требования к УМК**

**6.1.** УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

**6.1.1.**Требование научности – предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания;

**6.1.2.**Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

**6.1.3.**Требование проблемности – предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;

**6.1.4.**Требование наглядности – предполагает необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение обучающимся;

**6.1.5.**Требование обеспечения сознательности обучения – предполагает обеспечение самостоятельных действий обучающихся по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;

**6.1.6.**Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательного усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

**6.1.7**.Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание;

**6.1.8.**Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

**7. Методические требования к УМК**

**7.1.**Усвоение учебного курса во многом зависит от композиционной структуры текста учебного материала и его объема. Для максимального обеспечения понимания и усвоения учебного материала необходимо выполнить следующие работы:

- провести четкую и более глубокую структуризацию текста, дробление учебного материала на небольшие, легко воспринимаемые порции информации;

- активнее применять интересные и точные заголовки;

- шире использовать примеры, так как с их помощью можно приблизить объясняемое (предмет, явление, процесс) к обучающимся.

Повышению степени умственной активности обучающихся способствует использование форм наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но и сами выступают носителями информации.

**7.2.**По содержанию и характеру изображаемого, наглядные средства делятся на три группы:

- изобразительная наглядность (репродукции картин, рисунки, видеофрагменты);

- условно-графическая наглядность (таблицы, схемы, блок-схемы, диаграммы, графики, карты и пр.);

- предметная наглядность (музейные экспонаты, макеты, модели).

Обучающийся, читая текст и видя обозначаемый в нем предмет, явление в форме иллюстрации, усваивает этот фрагмент текста быстрее и лучше запоминает содержание.

**7.3.**Контроль знаний обучающихся – неотъемлемая часть обучения, оценки качества образования. Тестирование как одна из форм аттестации представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень учебных достижений обучающихся: теоретических знаний, интеллектуальных умений, практических навыков. Тесты включают в себя вопросы, содержащиеся в программе дисциплины. При составлении тестовых заданий необходимо придерживаться следующих правил:

* в задании должна быть ясно выражена только одна мысль;
* тест должен представлять важную часть пройденной темы;
* задание по трудности должно быть доступно студенту, а по содержанию – соответствовать критериям будущей профессиональной деятельности студента или потребностям обучения по другим дисциплинам;
* при формулировании тестовых заданий и ответов к ним следует исключать намеки и подсказки к правильным ответам;
* задания в тесте следует располагать в порядке постепенного возрастания трудности, что способствует снижению эмоционального стресса в процессе тестирования.

**8. Технические требования к УМК**

**8.1** Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MSWord.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле – 2 см;

Правое поле –1 см;

Верхнее поле –2 см;

Нижнее –2см;

Междустрочный интервал – полуторный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 13-14;

Режим «выравнивания по ширине».

При подготовке doc-файла необходимо страницы готовить только с использованием стилей. Каждая страница должна содержать минимальное количество стилей. Рекомендуется использовать следующие стили: Обычный, Заголовок1, Заголовок2, Заголовок3 и т.д.

Особое внимание следует обратить на подготовку графического материала. Графические элементы делят текст на смысловые куски, повышают зрительский интерес. Наибольшее применение нашли два формата графических файлов: GIF и JPEG. Все графические файлы должны быть внедрены в doc-файл, для этого используется пункты меню MSWord: «Вставить» → «Объект», или «Вставить» → «Рисунок» → «Из файла». Во всех случаях, в том числе и при использовании графических редакторов, необходимо принять меры по минимизации объема графического файла.

**8.2.**При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

- употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов (следует избегать сложных грамматических оборотов);

- применение стандартизованной терминологии (следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте);

- снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации.

- проблемные ситуации, требующие профессионального решения, должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

**8.3**.Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

**9. Порядок рассмотрения и утверждения УМК к использованию**

**9.1.**Настоящее положение определяет порядок оформления и предоставления УМК для использования в учебном процессе. УМК рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждается методическим советом колледжа.

**9.2** УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) методической комиссии, обеспечивающей преподавание дисциплины/ профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

**9.3.**Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

**9.4.**Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (книжная продукция, CD-ROM, и др.).

**9.5.**На базе подготовленных УМК разрабатываются сетевые электронные учебные курсы, которые размещаются на учебном сервере.

10. Хранение и использование УМК

**10.1.** УМК систематизируются, накапливаются и хранятся в комплекте со всеми документами ОП СПО, в рамках которой ведется преподавание данной дисциплины/ профессионального модуля.

**10.2.** Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная папка — накопитель.

**10.3.**Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, обучающиеся (студенты) всех форм обучения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Содержание УМК учебной дисциплины (примерное)**

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО - требования к обязательному уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине (для общеобразовательных дисциплин – из федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования);

- примерная программа учебной дисциплины;

- рабочая программа учебной дисциплины;

- паспорт кабинета, либоратории;

- календарно-тематический (перспективно-тематический) план;

Общеметодический компонент:

- методические рекомендации для проведения практических (лабораторных) занятий; -методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента;

- методические рекомендации для проведения семинаров (при наличии в учебном плане);

- методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине (МДК) (при наличии в учебном плане);

Методический компонент «Контроль»:

Комплект ФОС по учебной дисциплине, включающий в себя:

- ФОС для текущего контроля;

- ФОС для промежуточной аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Содержание УМК профессионального модуля (примерное)**

Нормативный компонент:

-         извлечение из ФГОС НПО и СПО -  требования к обязательному уровню подготовки;

-         примерная программа профессионального модуля;

-         рабочая программа профессионального модуля;

-         календарно-тематические (перспективно-тематические) планы по МДК;

Общеметодический компонент:

- методические рекомендации для проведения практических (лабораторных) занятий; -методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента;

- методические рекомендации для проведения семинаров (при наличии в учебном плане);

- методические рекомендации по написанию курсовой работы по МДК (при наличии в учебном плане);

- методические рекомендации по организации учебной и произведственной практики по модулю.

Методический компонент «Контроль»:

Комплект ФОС по ПМ, включающий в себя:

- ФОС для текущего контроля по МДК;

- ФОС для промежуточной аттестации по МДК, модулю;

- ФОС для промежуточной аттестации по практике;

- ФОС для итоговой аттестации по практике.