

**Министерство образования Саратовской области**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области "Саратовский областной педагогический колледж"**  
**(ГАПОУ СО «СОПК»)**

**ПРИКАЗ**

16 октября 2025г.

**№215**

г.Саратов

**Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа MAX», введении и применении сервиса Цифрового ID**

В целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организаций, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией» в соответствии с письмом вице-губернатора Саратовской области- руководителя аппарата губернатора Саратовской области от 03.10.2025 г. № 2-05-08/3947

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Использовать с 20.10.2025 в ГАПОУ СО «СОПК» для обмена информацией в электронной форме, в том числе в случаях, установленных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ, многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа MAX» (далее - платформа MAX).

2. Внести с 20.10.2025 изменения в следующие локальные нормативные акты ГАПОУ СО «СОПК»

2.1. Дополнить Правила внутреннего распорядка обучающихся пунктом следующего содержания.

«Осуществлять электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством использования многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа MAX.».

2.2. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка пунктом 6.3.10 следующего содержания:

«6.3.10. Использовать для обмена служебной информации в электронной форме между работодателем и сотрудниками, в тч преподавателями ГАПОУ СО «СОПК», а также обучающимися и их родителями (законными представителями) многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа

МАХ.».

3. Назначить Хабарова О.Н., Колесниченко П.А., Солдаткину А.Г работниками, имеющими профиль «Администратор» на платформе MAX(далее - администраторы платформы MAX).

4. Администраторам платформы MAX:

создать официальный канал на платформе MAX - в срок до 27.10.2025. При размещении публикаций на электронных ресурсах (официальный сайт, страницы в социальных сетях) прилагать ссылки на созданный канал на платформе MAX;

• создать канал для работников ГАПОУ СО «СОПК»- для переписки по служебным вопросам,

• создать каналы для организации взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) - для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей;

• сопровождать и координировать процессы использования платформы MAX внутри образовательной организации;

• оказывать поддержку при подключении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к платформе MAX,

• организовать заседание педагогического совета и разъяснить его участникам особенности использования платформы MAX - в срок до 28.10.2025.

• обеспечить использование Цифрового ID для подтверждения статуса студента, как альтернативы предъявляемым документам: электронному пропуску и студенческому билету в срок до 26.12.2025 г.

• сопровождать (постоянно)процесс создания Цифрового ID участникам образовательного процесса.

5. Работникам в срок до 31.10.2025 ознакомиться с правилами использования платформы MAX и подключиться к рабочему и официальному каналам ГАПОУ СО «СОПК» на платформе MAX.

6. Классным руководителям в срок до 31.10.2025 провести классные часы с обучающимися и родительские собрания с родителями (законными представителями) по вопросам взаимодействия с помощью платформы MAX

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Д.Д.Каримов