Приложение № __2__
К приказу № 272 от « 15 » декабря 2023 года

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО
«Саратовский областной
педагогический колледж»
_____Д. Д. Каримов
«_15_»_____12_____20_23_ г.

Положение
об организации деятельности приемной, предметной экзаменационной и апелляционной комиссий

ГАПОУ СО«Саратовский областной педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приемная, предметная экзаменационная и апелляционная комиссии создаются для подготовки и проведения приема в колледж.

Приемная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

- приема документов от лиц, поступающих в колледж;
- подготовки и проведения вступительных испытаний;
- подведения итогов конкурса по результатам среднего балла аттестата, вступительных испытаний и обеспечения зачисления в колледж.

Предметная экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний, требующих у поступающих наличияопределенных физических качеств.

Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.2. В своей деятельности приемная, предметная экзаменационная и апелляционная комиссии руководствуются следующими документами:

- ФЗ № 273- «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 13.10.2023), (Зарегистрирован 06.11.2020 № 60770);
- Подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 4 января 2014 г.);

1.3. Председателем приемной комиссии является директор.

Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

Срок полномочий приемной комиссии – один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее 3 апреля.

Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, назначается ответственный секретарь.

Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа руководящих и педагогических работников колледжа.

1.4. Предметная экзаменационная и апелляционная комиссии формируются из числа квалифицированных педагогических работников, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

В качестве независимых экспертов для работы в апелляционной комиссии, могут включаться представители органов управления образованием, педагогические работники общеобразовательных учреждений.

1.5. Предметная экзаменационная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается ее председатель.

1.6. Апелляционная комиссия создается на период с 12 по 16 августа приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель.

2. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. До начала приема в колледж оформляется информационный стенд приемной комиссии, на котором размещаются материалы согласно их перечню в пункте Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 13.10.2023), (Зарегистрирован 06.11.2020 № 60770).\

Директор ГАПОУ СО «СОПК» Д.Д.Каримов

Ответственный секретарь

приемной комиссии Н.С. Хиниц

Согласовано:

Юрисконсульт Д.С. Ворожеина